

Zarządzenie Nr 1622/2021/2022
Rektora Akademii Techniczno-Humanistycznej
z dnia 7 marca 2022 roku

w sprawie zmian w regulaminie świadczeń dla studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku Białej

Działając na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 poz. 478 ze zm.), art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.), ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o Świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r. poz. 111 ze zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o Pomocy społecznej (Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm. oraz 2022r. poz. 1 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2017r. poz. 1466), ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573 ze zm.), oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. 735 ze zm.), ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 73 ze zm.) w porozumieniu z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów

Zatwierdzam

1. Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, który określa:
 - 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób ustalania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478 ze zm.) oraz zakwaterowania i żywienia, o których mowa w art. 104 w/w ustawy;
 - 2) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 3) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Wysokość świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-2 i pkt 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478 ze zm.) na każdy rok akademicki określa odrębnym zarządzeniem Rektor ATH.
3. Tekst jednolity regulaminu, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, moc prawną traci zarządzenie Rektora ATH **Nr 1570/2020/2021 z dnia 29 września 2021 roku.**
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
6. Od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. Regulamin świadczeń dla studentów, o którym mowa w pkt 1 na podstawie art. 281 ustawy z dnia 3 lipca 2018r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r. poz. 1669 ze zm.) stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 z wyłączeniem art. 91 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478 ze zm.) oraz § 2 ust. 7 w/w regulaminu.

Rektor
Akademii Techniczno-Humanistycznej
w Bielsku-Białej

dr hab. inż. Jacek Nowakowski, Prof. ATH

Oryginał zarządzenia z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych

Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej

Spis treści

1. Postanowienia ogólne	1
2. Stypendium socjalne	14
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych	27
4. Zapomoga	29
5. Stypendium rektora	30
6. Stypendium ministra	38
7. Zakwaterowanie w domu studenckim	38
8. Postanowienia końcowe	39

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Student kształcący się w Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej może ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej przyznawane przez Uczelnię:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium rektora.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
3. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra, z zastrzeżeniem § 8.
4. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni, z zastrzeżeniem § 9.
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni z zastrzeżeniem § 9.
5. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 i ust. 3 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Świadczenia te:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;

- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
- 3) Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 i ust. 3, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
 - 4) Łączny okres, o którym mowa w pkt 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
 - 5) Do okresu, o którym mowa w pkt 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w pkt 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
 - 6) W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
6. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
 7. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4.
 8. Świadczenia, o których mowa w ust. 1, stypendium ministra, o którym mowa w ust. 3 oraz zakwaterowanie i wyżywienie, o którym mowa w ust. 4 nie przysługują studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
 9. Regulamin świadczeń dla studentów ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
 10. Regulamin świadczeń dla studentów, o którym mowa w ust. 9 stosuje się w stosunku do studenta ATH posiadającego obywatelstwo polskie oraz do studenta ATH niebędącego obywatelem polskim, zwanego dalej „cudzoziemcem”, z zastrzeżeniem ust. 11.
 11. O stypendium socjalne, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 na zasadach obowiązujących studenta ATH posiadającego obywatelstwo polskie może ubiegać się:
 - 1) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;

- 2) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt. 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.
 - 3) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo z ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) cudzoziemiec – posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadacz Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
12. Student, o którym mowa w ust. 11 w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 jest zobowiązany dostarczyć wymagane dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej informuje, iż:
- 1) Administratorem danych osobowych studenta ubiegającego się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 jest Akademia Techniczno-Humanistyczna w Bielsku-Białej z siedzibą przy ulicy Willowej 2, 43-309 Bielsko-Biała;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem tel. 33 8279 344 lub adresem email: iod@ath.bielsko.pl;
 - 3) Dane osobowe studenta ubiegającego się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 są przetwarzane do celów związanych z obsługą procesu obsługi studentów i doktorantów w zakresie świadczeń z funduszu stypendialnego w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. a, c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);
 - 4) Odbiorcami danych osobowych studenta ubiegającego się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 będą:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów, w tym producentowi oprogramowania;
 - 5) Dane osobowe studenta ubiegającego się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów

- zgodnie z rzeczowym wykazem akt;
- 6) Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 posiada prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania w zakresie, w którym przetwarzanie następuje na podstawie udzielonej zgody;
 - 7) Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) Podanie danych w zakresie wymaganym ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;
 - 9) Dane udostępnione przez studenta ubiegającego się o świadczenia, o których mowa w ust. 1 nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
 - 10) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 11) Informacja o której mowa w ust. 13 pkt 1-11 stanowi integralną część wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4.
14. W przypadku przedłożenia dokumentów zawierających dane dotyczące stanu zdrowia lub dochodów członka rodziny, członek rodziny jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Wzór informacji określa **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Dane będą przetwarzane w oparciu o art. 9 b Rozporządzenia, o którym mowa w ust. 13.

§ 2.

1. Uczelnia posiada fundusz stypendialny dla studentów na świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 1-4. Fundusz stypendialny w uczelni stanowią środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz zwiększenia z innych źródeł.
2. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego pozostają w funduszu na rok następny.
3. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem ust. 14 lub ust. 15 podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.
4. Rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z samorządem studenckim dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w ust. 1 z uwzględnieniem ust. 14 i ust 15, z zastrzeżeniem ust. 5 na:
 - 1) stypendia socjalne,
 - 2) stypendia dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendia rektora.
5. Decyzje w sprawach przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1–4

podejmowane są w ramach środków będącego w dyspozycji uczelni funduszu stypendialnego, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.

6. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 ustala się na wniosek studenta.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6 student rejestruje i wypełnia w USOSweb (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) w terminie o którym mowa w ust. 34 (tj. w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego - od 1 do 14 października, zaś w przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego od 1 do 14 marca), z zastrzeżeniem ust. 36. Zarejestrowany wniosek student generuje z USOSweb i wydrukowany przedkłada w dziekanacie wydziału w terminie do 15 października w semestrze zimowym i 15 marca w semestrze letnim wraz z wymaganą dokumentacją.

Zarejestrowanie i wypełnienie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

8. Stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, z zastrzeżeniem § 4.
9. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem ust. 10 i § 5.
10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 1 ust. 5 pkt 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
11. Zapomogę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim, z zastrzeżeniem § 6.
12. Stypendium rektora, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14 oraz § 7.
13. Stypendium rektora, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
14. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 13, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
15. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi
16. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i 4, każdego roku akademickiego są przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 17-21 i 29.

W uzasadnionym przypadku rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z samorządem studenckim może podjąć decyzję, że w danym roku akademickim, stypendia o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i 4 będą przyznane i wypłacane przez okres do 10 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 20 i 29.

17. W przypadku studenta, który rozpoczyna pierwszy rok studiów drugiego stopnia od semestru letniego oraz studenta, który kontynuuje studia drugiego stopnia rozpoczęte od semestru letniego, stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 w semestrze letnim każdego roku akademickiego są przyznawane na semestr letni i wypłacane co miesiąc przez okres do 4 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 16, a stypendium rektora, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 4 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 16.
18. Okres przyznania stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2 i pkt 4, w danym roku akademickim obejmuje okres od dnia 1 października do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 16, na jaki ustala się prawo do stypendium, z zastrzeżeniem ust. 17, 19, 20.
19. W przypadku przyznawania stypendium rektora, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 w semestrze letnim danego roku akademickiego, okres przyznania stypendium obejmuje okres od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca, z zastrzeżeniem ust. 16 oraz od dnia 1 października do dnia 28 lutego następnego roku kalendarzowego na jaki ustala się prawo do stypendium, z zastrzeżeniem ust. 20 i 29.
20. W danym roku akademickim ostateczną decyzję w sprawie okresu przyznania i wypłacania stypendiów, o których mowa w ust. 16 - 19 na podstawie ust. 5 podejmuje rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z samorządem studenckim.
21. Pierwsza wypłata przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 1-4 w semestrze zimowym może zostać dokonana w terminie późniejszym z uwzględnieniem kwoty należnej za miesiące, za które świadczenie przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 22.
22. W przypadku studenta, który rozpoczyna pierwszy rok studiów drugiego stopnia od semestru letniego oraz studenta, który kontynuuje studia drugiego stopnia rozpoczęte od semestru letniego, pierwsza wypłata przyznanego świadczenia, o których mowa w § 1 pkt 1-4 w semestrze letnim może zostać dokonana w terminie późniejszym z uwzględnieniem kwoty należnej za miesiące, za które świadczenie przysługuje.
23. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 i ust 3, tylko na jednym wskazanym przez niego kierunku.
24. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 1 ust. 5 pkt 2-6 i § 1 ust. 6.
Oznacza to, że student ubiegający się o świadczenie w postaci stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych lub stypendium rektora, albo otrzymujący takie świadczenie, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o uzyskaniu przez siebie tytułu zawodowego, skutkującym utratą prawa do tych świadczeń lub o upływie terminu, w którym mógł o te świadczenia się ubiegać lub je pobierać.
25. Student, który powtarza semestr lub rok studiów lub został warunkowo wpisany na semestr lub rok studiów może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3,

z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.

26. Student, który w trakcie roku akademickiego uzyskał zgodę na urlop lub przebywa na urlopie od zajęć, może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4. Stypendia te wypłacane są studentowi w trakcie trwania urlopu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
27. Student skierowany przez ATH na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą w ramach programów wymiany studenckiej Erasmus może ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
28. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, i stypendium ministra, o którym mowa w § 1 ust. 3. Otrzymywanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 oraz prawa do otrzymywania:
 - 1) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 2) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
 - 3) stypendium za wyniki w nauce wypłacanego ze środków funduszu własnego Uczelni, utworzonego ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 4) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
 - 5) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
 - 6) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
29. Student uprawniony do stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, otrzymuje ostatnie stypendium nie później niż w miesiącu obrony pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 oraz § 2 ust. 18 i 19.
30. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
31. (Uchylony)
32. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, mogą być wypłacane przelewem na indywidualny rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku. Za prawidłowość podanego numeru rachunku bankowego odpowiada student.
33. Świadczenia wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-4 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
34. Terminy w sprawie czynności w postępowaniu dotyczącym elektronicznego generowania w USOSweb wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 są następujące:
 - 1) Wnioskowanie o przyznanie świadczenia w USOSweb uruchomione zostaje najpóźniej

od 1 października w semestrze zimowym i od 1 marca w semestrze letnim, z zastrzeżeniem ust. 35 i 37;

- 2) Zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosku następuje do 14 października w semestrze zimowym i do 14 marca w semestrze letnim, z zastrzeżeniem ust. 35 pkt. 1-3;

Jeżeli terminy, o których mowa w pkt od 1-2 przypadają na dzień wolny od pracy, termin upływa w dniu następnym.

35. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, do dnia 15 października w semestrze zimowym i 15 marca w semestrze letnim, po spełnieniu warunków świadczenie zostanie przyznane od miesiąca w którym wniosek został złożony wraz z kompletem wymaganych dokumentów, w przeciwnym razie świadczenie zostanie przyznane od następnego miesiąca lub od miesiąca w którym student dostarczył komplet wymaganych dokumentów, bez wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem zapomogi, która jest świadczeniem przyznawanym jednorazowo. Ponadto w przypadku:

- 1) Złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w trakcie semestru po terminie określonym w ust. 7, jeżeli przyczyną złożenia wniosku nie jest zmiana dochodów w rodzinie studenta, wówczas świadczenie może zostać przyznane od miesiąca w którym wniosek został złożony pod warunkiem, że wniosek zostanie zarejestrowany w USOSweb w terminie do 15 dnia miesiąca w okresie wypłacania stypendiów, o którym mowa w ust 18. W przeciwnym razie stypendium zostanie przyznane od następnego miesiąca bez wyrównania za poprzednie miesiące. Formę papierową wygenerowanego poprzez USOSweb wniosku wraz z załącznikami należy złożyć w dziekanacie wydziału w terminie do 16 dnia miesiąca;

- 2) Złożenia wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie semestru po terminie określonym w ust. 7, świadczenie może zostać przyznane od miesiąca w którym wniosek został złożony pod warunkiem, że wniosek zostanie zarejestrowany w USOSweb w terminie do 15 dnia miesiąca w okresie wypłacania stypendiów, o którym mowa w ust 18. W przeciwnym razie stypendium zostanie przyznane od następnego miesiąca bez wyrównania za poprzednie miesiące. Formę papierową wygenerowanego poprzez USOSweb wniosku wraz z załącznikami należy złożyć w dziekanacie wydziału w terminie do 16 dnia miesiąca;

- 3) Złożenia wniosku o przyznanie zapomogi w trakcie semestru po terminie określonym w ust. 7, po spełnieniu warunków, świadczenie może zostać przyznane i wypłacone w miesiącu w którym wniosek został złożony pod warunkiem, że wniosek zostanie zarejestrowany w USOSweb w terminie do 15 dnia miesiąca w okresie wypłacania stypendiów, o którym mowa w ust 18. W przeciwnym razie świadczenie zostanie przyznane i wypłacone w następnym miesiącu. Formę papierową wygenerowanego poprzez USOSweb wniosku wraz z załącznikami należy złożyć w dziekanacie wydziału w terminie do 16 dnia miesiąca;

z zastrzeżeniem ust. 36.

36. W przypadku gdy, przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu w terminie, o którym mowa w ust. 34 i 35, przez studenta składającego wniosek o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1-2 jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie i student może to udokumentować, za termin jego złożenia uznaje się pierwotną datę złożenia wniosku.

37. W sprawie przyznania stypendium rektora, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 terminy, o których mowa w ust. 7 są ostateczne, zarówno w zakresie rejestracji formularza elektronicznego w USOSweb oraz złożenia wersji papierowej wniosku w dziekanacie

wydziału wraz z dokumentami potwierdzającymi wyróżniające wyniki w nauce, rodzaj osiągnięć naukowych lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Dokumentów potwierdzających rodzaj w/w osiągnięć, złożonych po terminie wskazanym w ust. 7, nie uwzględnia się przy rozpatrywaniu wniosku. Wnioski złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania należy zawiadomić studenta wskazując uzasadnienie.

38. W przypadku gdy wniosek w sprawie świadczenia, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 1-4, nie spełnia wymagań formalnych, wzywa się studenta do poprawienia wniosku lub uzupełnienia jego braków, oznaczając jednocześnie wniosek studenta w USOSweb na odpowiednio „cofnięty do poprawy” lub „cofnięty do uzupełnienia”. Student zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia danych w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem ust. 36 i 37. W przypadku:
- 1) uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, za termin jego złożenia uznaje się pierwotną datę złożenia wniosku, oznaczaną odpowiednio w USOSweb przez osobę działającą w imieniu rektora w ramach przetwarzania administracyjnego wniosków;
 - 2) uzupełnienia wniosku po upływie wyznaczonego terminu, za termin jego złożenia uznaje się datę uzupełnienia brakujących dokumentów, oznaczaną odpowiednio w USOSweb przez osobę, o której mowa w pkt 1. Zapis niniejszego punktu nie dotyczy stypendium rektora, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4, z uwagi na zapis ust. 37.
 - 3) niezastosowania się do wezwania, w przypadku niepoprawienia wadliwie wypełnionego wniosku lub nieuzupełnienia innej niezbędnej dokumentacji, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania należy zawiadomić studenta wskazując uzasadnienie.
39. W szczególnych przypadkach rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z samorządem studenckim może dokonać zmiany terminów, o których mowa w ust. 34.
40. Student, który ubiega się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, składa wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów;

§ 3.

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 4, są przyznawane odpowiednio przez komisję stypendialną, o której mowa w ust. 2, i odwoławczą komisję stypendialną, o której mowa w ust. 3.
2. Komisję stypendialną, o której mowa w ust. 1 na każdy rok akademicki powołuje rektor. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciel nauczycieli akademickich każdego wydziału, delegowany przez dziekana wydziału w terminie do 25 września każdego roku.
Spośród delegowanych nauczycieli akademickich, rektor wyznacza przewodniczącego komisji. Przewodniczący komisji ma prawo:
 - a) zwoływać komisje,
 - b) ustalać terminy posiedzenia komisji za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - c) ustalać porządek obrad komisji.
 - 2) przedstawiciele studentów – co najmniej 10 osób - delegowani przez samorząd studencki w terminie do 25 września każdego roku.
3. Odwoławczą komisję stypendialną, o której mowa w ust. 1 na każdy rok akademicki

powołuje rektor. W skład komisji wchodzi:

- 1) prorektor właściwy ds. studenckich, wyznaczony przez rektora na przewodniczącego komisji.

Przewodniczący komisji ma prawo:

- a) zwołać komisje,
 - b) ustalać terminy posiedzenia komisji za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - c) ustalać porządek obrad komisji.
- 2) przedstawiciel nauczycieli akademickich każdego wydziału, delegowany przez dziekana wydziału w terminie do 25 września każdego roku.
 - 3) przedstawiciele studentów – co najmniej 8 osób - delegowani przez samorząd studencki w terminie do 25 września każdego roku.
4. Większość członków komisji, o których mowa w ust 2 i ust. 3, stanowią studenci.
 5. Przedstawiciele studentów, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 2 i ust. 3 pkt 3, nie mogą brać czynnego udziału w głosowaniu i postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, które ich dotyczą.
 6. W trakcie roku akademickiego zmian w składzie komisji stypendialnej, o której mowa w ust. 2 oraz odwoławczej komisji stypendialnej, o której mowa w ust. 3, dokonuje rektor.
 7. Decyzje w sprawie świadczeń, o których mowa § 1 ust. 1 pkt 1-4 podejmuje rektor, a w przypadku przekazania kompetencji do załatwienia spraw z zakresu pomocy materialnej w Uczelni komisji stypendialnej, o której mowa w ust. 2 i odwoławczej komisji stypendialnej, o której mowa w ust. 3, decyzje:
 - 1) w sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, dotyczących stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi podejmuje komisja stypendialna;
 - 2) w sprawie stypendium rektora, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 podejmuje odwoławcza komisja stypendialna;
 - 3) w zakresie rozpatrywania odwołań studentów od decyzji komisji stypendialnej, w sprawie świadczeń, o których mowa w pkt 1 podejmuje odwoławcza komisja stypendialna;
 - 4) w zakresie wniosku o ponowne rozpatrzenie przyznania stypendium rektora, o którym mowa w pkt 2 podejmuje odwoławcza komisja stypendialna.
 8. Decyzje komisji, o których mowa odpowiednio w ust. 2 i ust. 3, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby ich członków - oznacza to, że do podjęcia decyzji w tej formie głosowania niezbędne jest, aby liczba głosów „za” była większa od liczby głosów „przeciwnych”, niezależnie od liczby osób które „wstrzymały się” od głosu.
 9. Przyznanie świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, oraz odmowa jego przyznania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
 10. Decyzja, o której mowa w ust 9 zawiera:
 - 1) oznaczenie organu uczelni;
 - 2) datę wydania;
 - 3) oznaczenie strony;
 - 4) powołanie podstawy prawnej;

- 5) rozstrzygnięcie;
- 6) uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 7) pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania;
- 8) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu uczelni upoważnionego do wydania decyzji.
- 9) w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesiony sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia sprzeciwu od decyzji lub skargi oraz wysokości opłaty od wpisu od skargi lub sprzeciwu od decyzji, a także możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.
- 10) Przepisy szczególne mogą określać także inne składniki, które powinna zawierać decyzja.
11. Uzasadnienie faktyczne decyzji, o której mowa w ust. 9, powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione, dowodów na których się oparł oraz przyczyn z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.
12. Można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy uwzględnia ona w całości żądanie strony; nie dotyczy to jednak decyzji wydanych na skutek odwołania.
13. Decyzje, o których mowa w ust. 9, podpisuje rektor, a w przypadku przekazania na wniosek samorządu studenckiego kompetencji - przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
14. Decyzję, o której mowa w ust. 9 doręcza się studentowi na piśmie za pokwitowaniem lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w następujący sposób:
 - 1) za pokwitowaniem przez pracowników Uczelni, lub
 - 2) za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, lub
 - 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli student wyrazi zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże uczelni adres elektroniczny; Doręczenie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy wymienionej w niniejszym punkcie, jest możliwe, jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:
 - a) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni,
 - b) wystąpi do uczelni o takie doręczenie i wskaże adres elektroniczny,
 - c) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże uczelni adres elektroniczny.
 - 4) przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, albo
 - 5) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
 - 6) w przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w pkt 4 i pkt 5

organ Uczelni doręcza pisma:

- a) przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, albo
 - b) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
 - c) w przypadku doręczenia decyzji, której organ Uczelni nadał rygor natychmiastowej wykonalności, organ Uczelni może doręczyć decyzję w sposób określony w pkt 3. Przepisów pkt 1 nie stosuje się.
15. Od decyzji wydanej przez komisję stypendialną, o której mowa w ust. 2 w sprawie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie należy złożyć według wytycznych określonych w pouczeniu decyzji.
 16. Od decyzji wydanej przez odwoławczą komisję stypendialną w sprawie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Wniosek należy złożyć według wytycznych określonych w pouczeniu decyzji.
 17. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec odpowiednio komisji, o której mowa w ust. 2 lub w ust. 3, która wydała decyzję.
 18. Z dniem doręczenia komisji, o której mowa odpowiednio w ust. 2 lub ust. 3, oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez studenta, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
 19. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w ust. 17, decyzja nie ulega wykonaniu.
 20. Wniesienie odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie, o którym mowa w ust. 17, wstrzymuje wykonanie decyzji.
 21. Przepisów ust. 19 i 20 nie stosuje się w przypadkach gdy:
 - 1) decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności;
 - 2) decyzja podlega natychmiastowemu wykonaniu z mocy ustawy.
 22. (Uchylony)
 23. W przypadku, gdy student wniósł odwołanie, a komisja stypendialna, o której mowa w ust 2, która wydała decyzję, uzna, że to odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
 24. Od nowej decyzji, o której mowa w ust. 23, służy studentowi odwołanie.
 25. Komisja stypendialna, o której mowa w ust. 2 która wydała decyzję, obowiązana jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy oraz wyjaśnieniem odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji w myśli ust. 23.
 26. Odwoławcza komisja stypendialna, o której mowa w ust. 3 wydaje decyzję w której:
 - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo
 - 2) uchyla zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy albo uchylając tę decyzję – umarza postępowanie pierwszej instancji w całości albo w części, albo

- 3) umarza postępowanie odwoławcze.
27. Odwoławcza komisja stypendialna, o której mowa w ust. 3, może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia komisji stypendialnej, o której mowa w ust. 2, gdy decyzja ta została wydana z naruszeniem przepisów postępowania, a konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na jego rozstrzygnięcie. Przekazując sprawę odwoławcza komisja stypendialna powinna wskazać jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
28. Rektor w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
29. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 2 i § 1 ust. 6, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3, 4 i 6, z zastrzeżeniem ust. 30.
30. W przypadku studenta, który w trakcie roku akademickiego został skreślony z listy studentów na kierunku studiów na którym otrzymywał świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów została doręczona stronie i upłynął termin do wniesienia jej odwołania.
31. Studentowi, który został ukarany karą dyscyplinarną, polegającą na zawieszeniu w określonych prawach studenta lub wydaleniu z uczelni, wstrzymuje się wypłatę świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4 z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o zawieszeniu lub wydaleniu z uczelni została stronie doręczona i upłynął termin do wniesienia jej odwołania. Wznawia się wypłatę stypendium po przywróceniu praw zawieszono studenta, z wyjątkiem decyzji o zawieszeniu na czas dłuższy niż okres przyznania świadczenia.
32. W sprawie zakończonej decyzją ostateczną wznawia się postępowanie, jeżeli:
- 1) dowody, na których podstawie ustalono istotne dla sprawy okoliczności faktyczne okazały się fałszywe;
 - 2) decyzja wydana została w wyniku przestępstwa;
 - 3) strona bez własnej winy nie brała udziału w postępowaniu;
 - 4) wyjdą na jaw istotne dla sprawy nowe okoliczności faktyczne lub nowe dowody istniejące w dniu wydania decyzji nieznanne organowi, który wydał decyzję;
 - 5) decyzja wydana została bez uzyskania wymaganego prawem stanowiska innego organu;
 - 6) decyzja została wydana w oparciu o inną decyzję lub orzeczenie sądu, które zostało następnie uchylone lub zmienione.
33. Wznowienie postępowania następuje z urzędu lub na żądanie stron, z zastrzeżeniem ust. 34.
34. Wznowienie postępowania z przyczyny określonej w ust. 32 pkt 3 następuje tylko na żądanie strony.
35. Podanie o wznowienie postępowania wnosi się do organu uczelni, który wydał w sprawie decyzję w pierwszej instancji, w terminie jednego miesiąca od dnia, w którym strona dowiedziała się o okoliczności stanowiącej podstawę do wznowienia postępowania, z zastrzeżeniem ust. 36.
36. Termin do złożenia podania o wznowienie postępowania z przyczyny określonej w ust. 32 pkt 3 biegnie od dnia, w którym strona dowiedziała się o decyzji.

37. Wznowienie postępowania następuje w drodze postanowienia.
38. Postanowienie stanowi podstawę do przeprowadzenia przez właściwy organ postępowania co do przyczyn wznowienia oraz co do rozstrzygnięcia istoty sprawy.
39. Odmowa wznowienia postępowania następuje w drodze postanowienia.
40. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 39, służy zażalenie.
41. Organem uczelni właściwym w sprawach wymienionych w ust. 37-40 jest organ, który wydał w sprawie decyzję w ostatniej instancji.
42. Organ uczelni, o którym mowa w ust. 41, po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 38 wydaje decyzję, w której:
 - 1) odmawia uchylecia decyzji dotychczasowej, gdy stwierdzi brak podstaw do jej uchylecia na podstawie ust. 32, albo
 - 2) uchyla decyzję dotychczasową, gdy stwierdzi istnienie podstaw do jej uchylecia na podstawie ust. 32 i wydaje nową decyzję rozstrzygającą o istocie sprawy.
43. Student, który pobierał nienależne świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, jest obowiązany do ich zwrotu.
44. Od kwot nienależnie pobranych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
45. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, podlegają zwrotowi łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez organ uczelni. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty w/w świadczeń do dnia spłaty.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 4.

1. Stypendium socjalne, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Warunkiem uzyskania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości jest spełnienie kryteriów niezbędnych do uzyskania stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do zdarzeń szczególnie uzasadniających przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zalicza się wydarzenia mające kluczowe znaczenie dla przebiegu jakości życia studenta, które z uwagi na swój charakter są rozciągnięte w czasie. Przyczyną podwyższenia kwoty tego stypendium mogą być np. zwiększone koszty utrzymania rodziny wynikające z odbywania studiów poza miejscem stałego zamieszkania, z choroby lub niepełnosprawności członka rodziny albo innych trudnych okoliczności życiowych. Kwalifikacji okoliczności wskazanych przez studenta we wniosku jako zdarzenia szczególnie uzasadnionego dokonuje rektor, a w przypadku przekazania kompetencji – komisja stypendialna, o której mowa w § 3 ust. 2.
4. Rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w ust. 1, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.

o pomocy społecznej;

- 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Na podstawie wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 4, oraz wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta, uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust 18, rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. studenckich w porozumieniu z samorządem studenckim ustala przedziały dochodowe oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach. Okres przyznania stypendium w danym roku akademickim, obejmuje okres od dnia 1 października do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego na jaki ustala się prawo do stypendium, z zastrzeżeniem § 2 ust. 16 i 18 oraz że:
- 1) W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
 - 2) W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium;
 - 3) W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do stypendium.
 - 4) Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
6. (Uchylony)
7. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26 rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 11 pkt 1 lit. d;

- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
8. Student, o którym mowa w ust. 7, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu – w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-4, oraz **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 5.
 9. Rektor albo komisja stypendialna, o której mowa w § 3 ust 2, lub odwoławcza komisja stypendialna, o której mowa w § 3 ust 3, odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcania ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818) – z centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
 10. Rektor albo komisja stypendialna, o której mowa w § 3 ust 2 lub odwoławcza komisja stypendialna, o której mowa w § 3 ust 3, może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcania ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – z centrum usług społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny. W tym przypadku wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny student składa oświadczenie o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
 11. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
 - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a) studenta;
 - b) małżonka studenta;
 - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
 - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 2) nie uwzględnia się:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 1 ust. 3 oraz określonych w art. 420 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:

- funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
12. Ustalenie prawa do stypendium socjalnego oraz jego wypłata następuje na wniosek studenta. Student składa wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 19, potwierdzających dochody studenta oraz członków rodziny studenta, uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18 zgodnie z wytycznymi określonymi w § 2 ust 7, z zastrzeżeniem ust. 5 w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 34.
13. Koordynatorzy działający w imieniu rektora, a w przypadku przekazania kompetencji – w imieniu komisji stypendialnej, o której mowa w § 3 ust 2 lub odwoławczej komisji stypendialnej, o której mowa w § 3 ust 3 w ramach przetwarzania administracyjnego wniosku w sprawie stypendium socjalnego, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 1:
- 1) przygotowują wnioski do rozpatrzenia, w tym między innymi:
- przyjmują od studentów wygenerowane wnioski, oznaczając datę przyjęcia wniosku oraz zmieniając status wniosku w USOSweb jako złożony,
 - weryfikują kompletność i poprawność złożonych w USOSweb wniosków,
 - w przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wzywają studenta do poprawienia wniosku lub uzupełnienia jego braków, oznaczając jednocześnie wniosek w USOSweb odpowiednio na „cofnięty do poprawy” lub „cofnięty do uzupełnienia”,
 - po ustaleniu kompletności dokumentów i poprawności złożonego wniosku dokonują wyliczenia wysokości stypendium socjalnego, oznaczając wniosek w USOSweb jako gotowy do rozpatrzenia,
 - po zatwierdzeniu list stypendialnych: weryfikują poprawność przyznanego świadczenia, tworzą decyzje w tym zakresie w USOSweb, generują dane do przelewów, generują raporty w tym zakresie,
- 2) sporządzają szczegółową dokumentację w tym zakresie;
- 3) przekazują odpowiedniemu organowi za pomocą służbowej poczty elektronicznej, informację o utworzeniu decyzji w USOSweb i możliwości jej elektronicznego podpisania;
- 4) na zlecenie odpowiedniego organu drukują decyzje z USOSweb i dostarczają do organu;
- 5) odpowiadają za terminowe przygotowanie decyzji w USOSweb oraz ewentualne przekazanie wersji papierowej decyzji studentom.
14. Stypendium socjalne przyznawane jest przez rektora, a w przypadku przekazania kompetencji przez - komisję stypendialną, o której mowa w ust. 2.
15. Prawo do stypendium socjalnego ustala się na okres przyznania stypendium, o którym mowa

w § 2 ust. 16, 18, począwszy od miesiąca w którym wpłynął wniosek z kompletem wymaganych dokumentów, do końca okresu przyznania stypendium, z zastrzeżeniem w § 2 ust.7.

16. Informacje przedstawione we wniosku student składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta stanowi integralną część wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i zastępuje pouczenie Uczelni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
17. Student może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 12, pod warunkiem uzyskania rejestracji na określony rok akademicki. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca uzyskania rejestracji bez wyrównania za poprzednie miesiące.
18. Wniosek, o którym mowa w ust. 12 powinien zawierać dane dotyczące:
 - 1) studenta występującego o przyznanie stypendium socjalnego, w tym: imię, nazwisko, numer albumu, stan cywilny, numer Pesel, a w przypadku gdy nie nadano numeru Pesel – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i nr rachunku bankowego;
 - 2) małżonka studenta, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer Pesel, a w razie gdy nie nadano numeru Pesel – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa, stan cywilny;
 - 3) rodziców studenta, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer Pesel, a w razie gdy nie nadano numeru Pesel - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa, stan cywilny;
 - 4) dzieci pozostających na utrzymaniu osoby, o której mowa w pkt 1 oraz pkt 3, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer Pesel, a w razie gdy nie nadano numeru Pesel – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, stopień pokrewieństwa, stan cywilny.
19. Do wniosku, o stypendium socjalne należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia z urzędu skarbowego dotyczące studenta i członków jego rodziny, zawierające informacje o dochodach podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, o których mowa w ust. 20, dotyczące studenta i każdego członka jego rodziny. Dochody o których mowa w zdaniu pierwszym należy udokumentować oraz złożyć oświadczenie. Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
 - 3) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego, dotyczące studenta i członków jego rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer Pesel, oraz formie

opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera informację o wysokości opłacanego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczału ewidencjonowanego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;

w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18;

- 4) inne dokumenty, w tym zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego:
- prawomocne orzeczenie sądu rodzinnego stwierdzające przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
 - prawomocne orzeczenie sądu orzekające rozwód lub separację,
 - orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treści ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - 1) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
 - 2) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,
 - oświadczenie o uczęszczaniu dziecka lub osoby uczącej się do szkoły lub szkoły wyższej,
 - zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie o okresie, na który został udzielony urlop wychowawczy, oraz o okresach zatrudnienia,
 - zaświadczenie właściwego organu gminy, albo nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18;
 - umowę dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy

zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

- umowę o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne; Wzór oświadczenia określa **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu,
- dokument – określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu,
- dokument, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18,
- dokument, określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18,
- odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów,
- kartę pobytu – w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
- kartę pobytu i decyzję o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który uprawnia do wykonywania pracy,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
- odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku gdy ojciec jest nieznan,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne,
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka,
- odpis orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających

się okresach,

- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
- orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
- inne dokumenty, w tym oświadczenia, potwierdzające spełnienie warunków do przyznania lub ustalenia wysokości stypendium socjalnego będącego przedmiotem wniosku.

20. Inne dochody, o których mowa w ust. 19 pkt 2 niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych to:

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenia pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939 – 1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewybuchów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939 – 1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za

granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,

- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003 – 2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków

pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, **z zastrzeżeniem ust. 11 pkt 2 lit. a,**
- świadczenia pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenia rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.

21. Zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) dochódzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, tj. w przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz innych osób;
- 2) dochódzie rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny;
- 3) dochódzie członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18 z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1-4;
- 4) dochódzie osoby uczącej się albo dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego – oznacza to przeciętny miesięczny dochód uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1-4.

22. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18, przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.

23. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z 1 ha

- przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
24. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
 25. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 19, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 26. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
 27. W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się uzyskuje dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze, dochody te sumuje się.
 28. W przypadku, gdy członek rodziny jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
 29. Student, który założył swoją rodzinę i pozostaje na utrzymaniu rodziny, o której mowa w ust. 11 pkt 1 lit. c, a współmałżonek jest również studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodów, może otrzymać stypendium socjalne, na podstawie dochodów swoich rodziców. Jeżeli student posiada dziecko na utrzymaniu, to dziecko można zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców studenta. Do wspólnego gospodarstwa nie wlicza się współmałżonka studenta.
 30. Student, który założył swoją rodzinę i pozostaje na utrzymaniu rodziny, o której mowa w ust. 11 pkt 1 lit. c, a współmałżonek nie jest studentem i nie posiada żadnych źródeł dochodów, może otrzymać stypendium socjalne na podstawie dochodów swoich rodziców. Jeżeli student posiada dziecko na utrzymaniu, to dziecko można zaliczyć do wspólnego gospodarstwa rodziców studenta. Do wspólnego gospodarstwa nie wlicza się współmałżonka studenta.
 31. W przypadku, gdy student oraz członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do stypendium.
 32. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium, przeliczenia tego

- dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.
33. W przypadku wątpliwości dotyczących sytuacji materialnej studenta oraz członków rodziny studenta, udokumentowanej w sposób określony w ust. 19, organ uczelni uprawniony do wydania decyzji może wezwać studenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dostarczenia oświadczeń lub zaświadczeń w celu udokumentowania dochodów.
 34. W przypadku utraty przez studenta lub członka rodziny studenta dochodu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 informację o utraconym dochodzie student jest zobowiązany zgłosić w sposób określony w ust. 41.
 35. W przypadku utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie ust. 5, od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
 36. Utrata dochodu zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 37. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
 38. W przypadku uzyskania przez studenta lub członka rodziny studenta dochodu, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, informację o uzyskanym dochodzie student jest zobowiązany zgłosić w sposób określony w ust. 41.
 39. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się na podstawie ust. 5. W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do stypendium lub obniżenie jego wysokości, stypendium socjalne nie przysługuje lub przysługuje w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

40. Uzyskanie dochodu zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
41. W przypadku gdy, w trakcie roku akademickiego wystąpią zmiany mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, w tym zmiana w składzie rodziny studenta lub w wysokości dochodu w przeliczeniu na członka rodziny studenta lub inne okoliczności mające wpływ na prawo do stypendium socjalnego, w tym na wysokość otrzymywanego stypendium socjalnego lub konieczność ponownego ustalenia prawa do stypendium na podstawie § 4 ust 5, z zastrzeżeniem § 37 Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tych zmianach organu Uczelni wypłacającego stypendium socjalne tj. rektora, a w przypadku przekazania kompetencji – komisji stypendialnej, o której mowa w § 3 ust. 2. Zmiana decyzji w sprawie pobierania świadczenia następuje poprzez zaktualizowanie przez studenta oświadczenia o dochodach w USOSweb oraz ponowne wygenerowanie wniosku, wydrukowanie i złożenie w dziekanacie wydziału wraz z dokumentacją.
42. Niepoinformowanie organu Uczelni prowadzącego postępowanie w sprawie stypendium socjalnego o zmianach, o których mowa w ust. 41, może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń, a w konsekwencji – koniecznością ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie na rachunek bankowy wskazany przez organ Uczelni. Odsetki są naliczane od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty stypendium socjalnego do dnia spłaty.
43. Przedziały dochodowe oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych przedziałach na każdy rok akademicki ustala Rektor ATH w porozumieniu z Samorządem Studenckim i określa w odrębnym zarządzeniu.
44. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego na każdy rok akademicki ustala Rektor ATH w porozumieniu z Samorządem Studenckim i określa w odrębnym zarządzeniu.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWYCH

§ 5.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 .
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy § 1 ust. 5 pkt 3 i 5 stosuje się odpowiednio.
3. Ustalenie prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz jego wypłata następuje na wniosek studenta. Student składa wniosek wraz z właściwym orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z wytycznymi określonymi w § 2 ust 7.
4. Koordynatorzy działający w imieniu rektora, a w przypadku przekazania kompetencji – w imieniu komisji stypendialnej, o której mowa w § 3 ust 2 lub odwoławczej komisji stypendialnej, o której mowa w § 3 ust 3 w ramach przetwarzania administracyjnego wniosków w sprawie stypendium dla osób niepełnosprawnych, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 2:
 - 1) przygotowują wnioski do rozpatrzenia, w tym między innymi:
 - przyjmują od studentów wygenerowane wnioski, oznaczając datę przyjęcia wniosku oraz zmieniając status wniosku w USOSweb jako złożony,
 - weryfikują kompletność i poprawność złożonych w USOSweb wniosków,
 - w przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wzywają studenta do poprawienia wniosku lub uzupełnienia jego braków, oznaczając jednocześnie wniosek w USOSweb odpowiednio na „cofnięty do poprawy” lub „cofnięty do uzupełnienia”,
 - po ustaleniu kompletności dokumentów i poprawności złożonego wniosku dokonują wyliczenia wysokości stypendium dla osób niepełnosprawnych, oznaczając wniosek w USOSweb jako gotowy do rozpatrzenia,
 - po zatwierdzeniu list stypendialnych weryfikują poprawność przyznanego świadczenia, tworzą decyzje w tym zakresie w USOSweb, generują dane do przelewów, generują raporty w tym zakresie,
 - 2) sporządzają szczegółową dokumentację w tym zakresie;
 - 3) przekazują odpowiedniemu organowi za pomocą służbowej poczty elektronicznej, informację o utworzeniu decyzji w USOSweb i możliwości jej elektronicznego podpisania;
 - 4) na zlecenie odpowiedniego organu drukują decyzje z USOSweb i dostarczają do organu;
 - 5) odpowiadają za terminowe przygotowanie decyzji w USOSweb oraz ewentualne przekazanie wersji papierowej decyzji studentom.
5. W przypadku, kiedy student posiada więcej niż jedno orzeczenie, o którym mowa w ust. 1, prawo do stypendium ustala się wyłącznie na podstawie ostatniego prawomocnego orzeczenia.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest przez rektora, a w przypadku przekazania kompetencji - przez komisję stypendialną, o której mowa w § 3 ust. 2.

7. Prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się na okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18, z zastrzeżeniem § 2 ust. 16 począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z kompletem wymaganych dokumentów, do końca okresu przyznania stypendium, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 2 ust.7.
8. W przypadku ustalania prawa do stypendium dla osób niepełnosprawnych, prawo do stypendium ustala się na okres przyznania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 18, z zastrzeżeniem § 2 ust. 16 chyba że orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony. W tym przypadku prawo do stypendium ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia, nie dłużej jednak niż do końca okresu przyznania stypendium.
9. Informacje przedstawione we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta stanowi integralną część wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych i zastępuje pouczenie Uczelni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. Student może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 3 pod warunkiem uzyskania rejestracji na określony rok akademicki. Prawo do stypendium ustala się od miesiąca uzyskania rejestracji bez wyrównania za poprzednie miesiące.
11. Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:
 - 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 4) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
12. Zgodnie z art. 62 ustawy, o której mowa w ust. 11:
 - 1) Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów, są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy.
 - 2) Orzeczenie o zaliczeniu do:
 - a) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu

niepełnosprawności.

- 3) Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:
 - a) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;
 - b) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności;
13. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności, o którym mowa w ust. 12 pkt 2.
14. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności ustala na każdy rok akademicki Rektor ATH w porozumieniu z Samorządem Studenckim i określa w odrębnym zarządzeniu.

ZAPOMOGA

§ 6.

1. Zapomogę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podstawą przyznania zapomogi jest wystąpienie zdarzeń mających kluczowe znaczenie dla przebiegu jakości życia studenta, które występują nagle i losowo lub w sytuacji nielosowej.

Przez trudną sytuację życiową uzasadniającą przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego w formie zapomogi należy rozumieć ogół warunków (np. materialnych, rodzinnych, społecznych, zdrowotnych), w jakich znalazła się rodzina studenta, powodujących przejściowe problemy w spełnianiu potrzeb materialnych rodziny. Przyczynami trudnego położenia życiowego studenta mogą być w szczególności choroba, niepełnosprawność lub śmierć członka rodziny, szkody spowodowane innym zdarzeniem losowym (np. pożarem, klęską żywiołową), utrata stałego źródła dochodu i inne. Organ przyznający zapomogę ocenia na podstawie dokumentów zgromadzonych w aktach sprawy, czy sytuacja życiowa, w jakiej znalazł się student, uzasadnia udzielenie pomocy finansowej.
3. Rektor, a w przypadku przekazania kompetencji - komisja stypendialna, o której mowa w § 3 ust. 2, kwalifikuje wskazane okoliczności jako zdarzenie uzasadniające przyznanie zapomogi.
4. Zapomoga może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Ustalenie prawa do zapomogi oraz jej wypłata następuje na wniosek studenta. Student składa wniosek, zgodnie z wytycznymi określonymi w § 2 ust 7.
6. Koordynatorzy działający w imieniu rektora, a w przypadku przekazania kompetencji – w imieniu komisji stypendialnej, o której mowa w § 3 ust 2 lub odwoławczej komisji stypendialnej, o której mowa w § 3 ust 3 w ramach przetwarzania administracyjnego wniosków w sprawie zapomogi, o której mowa w § 1 ust 1 pkt 3:
 - 1) przygotowują wnioski do rozpatrzenia, w tym między innymi:
 - przyjmują od studentów wygenerowane wnioski, oznaczając datę przyjęcia wniosku oraz zmieniając status wniosku w USOSweb jako złożony,
 - weryfikują kompletność i poprawność złożonych w USOSweb wniosków,
 - w przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wzywają studenta do

poprawienia wniosku lub uzupełnienia jego braków, oznaczając jednocześnie wniosek w USOSweb odpowiednio na „cofnięty do poprawy” lub „cofnięty do uzupełnienia”,

- po ustaleniu kompletności dokumentów i poprawności złożonego wniosku oznaczając wniosek w USOSweb jako gotowy do rozpatrzenia,
 - po zatwierdzeniu list stypendialnych weryfikują poprawność przyznanego świadczenia, tworzą decyzje w tym zakresie w USOSweb, generują dane do przelewów, generują raporty w tym zakresie,
- 2) sporządzają szczegółową dokumentację w tym zakresie;
 - 3) przekazują odpowiedniemu organowi za pomocą służbowej poczty elektronicznej, informację o utworzeniu decyzji w USOSweb i możliwości jej elektronicznego podpisania;
 - 4) na zlecenie odpowiedniego organu drukują decyzje z USOSweb i dostarczają do organu;
 - 5) odpowiadają za terminowe przygotowanie decyzji w USOSweb oraz ewentualne przekazanie wersji papierowej decyzji studentom.
7. Zdarzenia uzasadniające przyznanie zapomogi wymagają udokumentowania.
8. Informacje przedstawione we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta stanowi integralną część wniosku o przyznanie zapomogi i zastępuje pouczenie Uczelni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Wysokość zapomogi ustala Rektor ATH, a w przypadku przekazania kompetencji - Komisja Stypendialna, o której mowa w § 3 ust 2, na podstawie indywidualnej sytuacji życiowej studenta wskazanej we wniosku, z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Wypłata zapomogi powyżej kwoty 1000 zł wymaga uprzedniej zgody Rektora ATH lub działającego z jego upoważnienia prorektora właściwego ds. studenckich z uwagi na zapis § 2 ust 5.

STYPENDIUM REKTORA

§ 7.

1. Stypendium rektora, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. Z uprawnień określonych w ust. 2, mogą korzystać medaliści, laureaci i finaliści jeden raz - w roku uzyskania świadectwa dojrzałości - niezależnie od roku uzyskania tytułu laureata, finalisty olimpiady lub medalisty.
4. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku

studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

5. Rektor lub działający z jego upoważnienia prorektor właściwy ds. studenckich, w porozumieniu z samorządem studenckim, określa liczbę stypendiów rektora na określonym kierunku studiów na danym poziomie kształcenia, wspólnie dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz wysokość stypendium na podstawie informacji o wysokości środków finansowych, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 4, z zastrzeżeniem ust. 4
6. Student studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem ust. 2.
7. Student studiów drugiego stopnia, który spełnił kryteria określone w ust. 1 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
8. Stypendium rektora na dany rok akademicki może być przyznane studentowi, o którym mowa w ust. 1, który zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim i uzyskał w danym roku akademickim wpis na kolejny rok studiów przewidziany w planie studiów albo został przyjęty na studia drugiego stopnia oraz uzyskał w poprzednim roku akademickim:
 - 1) wyróżniające wyniki w nauce określone w ust. 17; lub
 - 2) osiągnięcia naukowe lub artystyczne, o których mowa odpowiednio w ust. 35 i 38; lub
 - 3) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa w ust. 43.
9. Spełnienie warunku zaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim, o którym mowa w ust. 8, nie jest wymagane, jeżeli student jest wpisany w danym roku akademickim na rok studiów przewidziany w planie tych studiów, a przyczyną niezaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim był urlop od zajęć w Uczelni udzielony w związku ze stanem jego zdrowia lub z narodzinami dziecka.
10. Ustalenie prawa do stypendium rektora oraz jego wypłata następuje na wniosek studenta. Student składa wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów potwierdzających wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, o których mowa odpowiednio w ust. 17, 35, 38 i 43 zgodnie z wytycznymi określonymi w § 2 ust. 7, z zastrzeżeniem § 2 ust. 37.

Po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 7 uzupełnianie wniosku w sprawie przyznania stypendium rektora w jakiegokolwiek postaci nie będzie uwzględniane, oprócz przypadku, gdy komisja, o której mowa w § 3 ust. 3 ich zażąda w celu wyjaśnienia wątpliwości wysuniętych na podstawie już dostarczonych dokumentów.
11. Prawo do stypendium rektora, każdego roku akademickiego obejmuje okres od dnia 1 października do dnia 30 czerwca następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 16 i 20. W przypadku przyznawania stypendium rektora w semestrze letnim, obejmuje okres od dnia 1 marca do dnia 30 czerwca, oraz od dnia 1 października do dnia 28 lutego następnego roku kalendarzowego na jaki ustala się prawo do stypendium, z zastrzeżeniem § 2 ust. 16 i 20.
12. Informacje przedstawione we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Klauzula ta stanowi integralną część wniosku o przyznanie

stypendium rektora i zastępuje pouczenie Uczelni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

13. W przypadku gdy wniosek, o którym mowa w ust. 10, nie spełnia wymagań formalnych, wzywa się studenta do poprawienia wniosku lub uzupełnienia jego braków w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem § 2 ust. 38. W przypadku stypendium rektora niepoprawienie wniosku lub nieusunięcie jego braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania należy zawiadomić studenta wskazując uzasadnienie.

14. Koordynatorzy działający w imieniu rektora, a w przypadku przekazania kompetencji – w imieniu odwoławczej komisji stypendialnej, o której mowa w § 3 ust 3 w ramach przetwarzania administracyjnego wniosków w sprawie stypendium rektora, o którym mowa w § 1 ust 1 pkt 4:

- 1) przygotowują wnioski do rozpatrzenia, w tym między innymi:
 - przyjmują od studentów wygenerowane wnioski, oznaczając datę przyjęcia wniosku oraz zmieniając status wniosku w USOSweb jako złożony,
 - weryfikują kompletność i poprawność złożonych w USOSweb wniosków,
 - w przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych, wzywają studenta do poprawienia wniosku lub uzupełnienia jego braków, oznaczając jednocześnie wniosek w USOSweb odpowiednio na „cofnięty do poprawy” lub „cofnięty do uzupełnienia”,
 - weryfikują średnią ocen zgodnie z ust. 18 dokonując uzupełnienia danych w USOSweb,
 - weryfikują wnioski na podstawie ust. 23, 33, 35, 38 i 43 dokonując uzupełnienia danych w USOSweb,
 - po ustaleniu kompletności dokumentów i poprawności złożonego wniosku wyliczają wskaźnik punktowy, o którym mowa w ust. 27, oznaczając wniosek w USOSweb jako gotowy do rozpatrzenia,
 - na podstawie złożonych wniosków w USOSweb sporządzają listy dla określonego kierunku studiów i poziomu kształcenia według liczby punktów, przy czym pierwszą pozycję zajmuje student o najwyższej liczbie punktów, a kolejne - studenci w porządku malejącej liczby,
 - sporządzone listy rankingowe przekazują do odpowiedniego organu w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej za pomocą służbowej poczty elektronicznej;
 - po zatwierdzeniu list stypendialnych weryfikują poprawność przyznanego świadczenia, tworzą decyzje w tym zakresie w USOSweb, generują dane do przelewów, generują raporty w tym zakresie,
- 2) sporządzają szczegółową dokumentację w tym zakresie;
- 3) przekazują odpowiedniemu organowi za pomocą służbowej poczty elektronicznej, informację o utworzeniu decyzji w USOSweb i możliwości jej elektronicznego podpisania;
- 4) na zlecenie odpowiedniego organu drukują decyzje z USOSweb i dostarczają do organu;
- 5) odpowiadają za terminowe przygotowanie decyzji w USOSweb oraz ewentualnie przekazanie wersji papierowej decyzji studentom.

15. Stypendium rektora przyznawane jest przez rektora, a w przypadku przekazania kompetencji

- przez odwoławczą komisję stypendialną, o której mowa w § 3 ust. 3.

16. Rektor lub odwoławcza komisja stypendialna, o której mowa w § 3 ust. 3, zatwierdza listy rankingowe, o których mowa w ust. 14 ust. 1.
17. Podstawą ustalenia punktacji za wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w ust. 8 pkt 1 dla studenta, o którym mowa w ust. 1, jest średnia ocen i punktacja za dodatkową aktywność. Średnią ocen przelicza się na punkty zgodnie z ust. 23. Rodzaje aktywności przelicza się na punkty zgodnie z ust. 33.
18. Średnią ocen, o której mowa w ust. 17, oblicza się zgodnie z Regulaminem Studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej z dokładnością do 0,001.
19. W średniej ocen uwzględnia się oceny z przedmiotów zakwalifikowanych przez Uczelnię jako różnice programowe.
20. (Uchylony)
21. W przypadku studiów pierwszego stopnia, na których ostatni rok studiów składa się tylko z jednego semestru, do przyznania stypendium rektora bierze się pod uwagę średnią ocen tylko z ostatniego semestru studiów.
22. Średnia ocen uzyskana na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia musi być udokumentowana zaświadczeniem wydanym przez uczelnię, w której student ukończył studia pierwszego stopnia.
23. Średnią ocen większą lub równą 4,00 przelicza się na punkty. Liczba uzyskanych punktów równa jest wysokości średniej ocen liczonej do trzech miejsc po przecinku, zgodnie z ust. 18. Jeśli student uzyskał średnią ocen mniejszą niż 4,00, wówczas uzyskuje 0 pkt.
24. Wyróżniające wyniki w nauce przelicza się na punkty, zgodnie z ust. 23 i 33. Student, o którym mowa w ust. 1 może uzyskać maksymalnie 10 punktów, tj. 5 punktów za średnią ocen i 5 punktów za wszystkie zaprezentowane rodzaje aktywności.
25. Osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym przelicza się na punkty, zgodnie z ust. 35, 38 i 43, z zastrzeżeniem ust. 36, 40 i 46.
26. Student, o którym mowa w ust. 1, może uzyskać maksymalnie po 5 punktów za każdy rodzaj osiągnięć, tj. naukowych lub artystycznych, lub osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
27. Punktowy wynik (P) osiągnięć studenta, o którym mowa w ust. 1 ustalany jest wg wzoru:
$$P = ww + n + a + s,$$
gdzie,
 - ww - liczba punktów uzyskanych za wyróżniające wyniki w nauce;
 - n – liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia naukowe,
 - a – liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia artystyczne,
 - s – liczba punktów uzyskanych za osiągnięcia sportowe.
28. Maksymalny punktowy wynik osiągnięć studenta (P) wynosi 25.
29. W przypadku, gdy dwóch lub więcej studentów uzyskało tę samą liczbę punktów, studenci ci uzyskują wspólny numer na liście rankingowej.
30. Jeśli liczba studentów na kierunku studiów jest równa lub mniejsza niż 10, a na pierwszej pozycji listy rankingowej znalazła się więcej niż jedna osoba, stypendium nie przyznaje się

z uwagi na zapis ust. 4.

31. Jeśli na kierunku studiów przekroczona zostanie liczba stypendiów określona w ust. 5, listę rankingową pomniejsza się o osoby z końca listy o najmniejszej tej samej liczbie punktów, w przypadku uzyskania przez nich jednakowej liczby punktów.
32. Rektor lub odwoławcza komisja stypendialna, o której mowa w § 3 ust. 3 w trybie wyjątkowym może odstąpić od warunku określonego w ust. 31, w przypadku gdy przyznanie dodatkowych stypendiów nie przekroczy limitu procentowego, o którym mowa § 2 ust. 14 i 15.
33. Punktację za aktywności zaliczanych do wyróżniających wyników w nauce przedstawia tabela nr 1.

Tabela nr 1

L.p.	Rodzaje aktywności – wyróżniające wyniki w nauce	Liczba punktów za każde pojedyncze wyróżnienie
1	Nowe stanowisko lub program komputerowy do zajęć dydaktycznych (wraz z instrukcją laboratoryjną lub projektową)	1,00
2	Członkostwo w Komitecie Organizacyjnym międzynarodowej konferencji naukowej	0,70
3	Członkostwo w Komitecie Organizacyjnym konferencji naukowej o zasięgu ogólnopolskim	0,50
4	Organizacja obozu naukowego o zasięgu ogólnopolskim*)	0,50
5	Odbyte studia częściowe w innej uczelni, trwające minimum semestr (np. ERASMUS) oraz zaliczenie wszystkich przedmiotów, które miały zostać zrealizowane na wyjeździe	0,50
6	Praktyki lub staże zawodowe w projektach unijnych trwające minimum 14 dni z wyjątkiem sytuacji, gdy współpraca wynika ze stosunku pracy	0,40
7	Aktywny udział w komisjach lub zespołach powołanych przez rektora/organ uczelni (potwierdzony zaświadczeniem przewodniczącego komisji/zespołu)	0,20
8	Aktywna praca w kole naukowym (pełnienie funkcji, organizacja zebrań)	0,20
9	Czynny udział w imprezach o charakterze promocyjnym, budujących pozytywny wizerunek uczelni, np. Festiwal Nauki i Sztuki, Dni Otwarte, Dziewczyny na Politechniki, Noc Naukowców, wykłady dla szkół średnich i inne (za udział w każdej z imprez)	0,20

*) *Obóz naukowy o zasięgu ogólnopolskim wymieniony w Tabeli nr 1 w pozycji 4 oznacza przedsięwzięcie zorganizowane przez koło naukowe lub inną studencką grupę inicjatywną, które odbywa się poza siedzibą Uczelni w okresie co najmniej pięciu dni. W wydarzeniu tym biorą udział studenci z innych uczelni. Obóz powinien posiadać program naukowy, opiekuna naukowego, dokumentację wskazującą na zrealizowanie programu naukowego.*

34. Zasady potwierdzania rodzajów aktywności wymienionych w tabeli nr 1 są następujące:

- 1) rodzaj aktywności wymienionej w pozycji 1 tabeli nr 1: a) dyplom, lub b) zaświadczenie organizatora;
- 2) rodzaj aktywności wymienionych w pozycjach 2-4 tabeli nr 1: potwierdzenie opiekuna naukowego lub organizatora konferencji/obozu, z opisem zaangażowania (rodzaj obowiązków);
- 3) rodzaj aktywności wymienionych w pozycjach 5-8 tabeli nr 1: a) dyplom, b) certyfikat, c) list gratulacyjny, d) zaświadczenia, e) inne;
- 4) rodzaj aktywności wymienionych w pozycji 9 tabeli nr 1: potwierdzenie głównego

organizatora z opisem zaangażowania.

35. Punktację za osiągnięcia naukowe przedstawia tabela nr 2.

Tabela nr 2

L.p.	Rodzaj osiągnięcia naukowego	Liczba punktów za każde pojedyncze osiągnięcie
1	Artykuł naukowy w czasopiśmie wymienionym w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (autorstwo lub współautorstwo*)	3,00
2	Artykuł naukowy w j. polskim lub obcym opublikowany w innym czasopiśmie naukowym (autorstwo lub współautorstwo*)	1,00
3	Recenzowana publikacja książkowa w języku obcym (autorstwo lub współautorstwo*)	4,00
4	Recenzowana publikacja książkowa w języku polskim (autorstwo lub współautorstwo*)	2,00
5	Rozdział w książce recenzowanej w j. obcym (autorstwo lub współautorstwo*)	1,50
6	Rozdział w książce recenzowanej w j. polskim (autorstwo lub współautorstwo*)	1,00
7	Publikacja referatu w wydawnictwie pokonferencyjnym	0,50
8	Referat wygłoszony w trakcie międzynarodowej konferencji naukowej	0,70
9	Referat wygłoszony w trakcie ogólnopolskiej konferencji naukowej	0,50
10	Poster naukowy, plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję międzynarodową	0,60
11	Poster naukowy, plakat naukowy lub prezentacja multimedialna przygotowana na konferencję ogólnopolską	0,40
12	Nagroda lub wyróżnienie w międzynarodowym konkursie/konferencji naukowej	0,80
13	Nagroda lub wyróżnienia w ogólnopolskim konkursie/konferencji naukowej	0,70
14	Udokumentowany udział w projektach badawczych, grantach wynikający ze współpracy z Akademią Techniczno-Humanistyczną w Bielsku-Białej lub inną uczelnią z wyjątkiem sytuacji, gdy współpraca wynika ze stosunku pracy	1,50
15	Dokonanie i zgłoszenie w urzędzie patentowym RP wynalazku, wzoru naukowego, wzoru przemysłowego celem uzyskania praw wyłącznych; patentu na wynalazek, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji na wzór przemysłowy	3,00

*) *W przypadku współautorstwa dotyczącego rodzajów osiągnięć naukowych wymienionych w Tabeli nr 2 w pozycjach od 1-6, przypisaną do danego rodzaju osiągnięcia naukowego liczbę punktów należy podzielić proporcjonalnie do liczby współautorów. Uzyskaną w ten sposób liczbę punktów przypisuje się danemu rodzajowi osiągnięcia naukowego studenta.*

36. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia naukowe wymienione w pozycjach 8-11 tabeli nr 2 i uzyskane w zakresie tego samego tematu, punktów nie sumuje się. W takim przypadku brane jest pod uwagę najwyżej punktowane osiągnięcie.

37. Zasady potwierdzania osiągnięć naukowych wymienionych w tabeli nr 2 są następujące:

- 1) rodzaj osiągnięć wymienionych w pozycjach 1-7 tabeli nr 2: a) kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania

oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany), lub *b*) zaświadczenie wydawcy;

- 2) rodzaj osiągnięć wymienionych w pozycjach 8-11 tabeli nr 2: *a*) materiały pokonferencyjne - kopia stron zawierających publikowane streszczenia referatów i posterów z nazwiskiem autora, tytułem wystąpienia, nazwą i terminem konferencji, lub *b*) zaświadczenie organizatora;
- 3) rodzaj osiągnięć wymienionych w pozycjach 12-13 tabeli nr 2: *a*) dyplom, lub *b*) zaświadczenie organizatora;
- 4) rodzaj osiągnięcia wymienionego w pozycji 14 tabeli nr 2: *a*) zaświadczenie kierownika programu lub projektu, lub *b*) zaświadczenie Uczelni;
- 5) rodzaj osiągnięć wymienionego w pozycji 15 tabeli nr 2: *a*) wyciąg z ewidencji patentowej, lub *b*) zaświadczenie kierownika zespołu.

38. Punktację za osiągnięcia artystyczne przedstawia tabela nr 3.

Tabela nr 3

L.p.	Rodzaj osiągnięcia artystycznego	Liczba punktów za każde pojedyncze osiągnięcie
1	Indywidualna publikacja dzieł artystycznych (album, płyta, tomik poezji itp.)	3,00
2	Zespołowa publikacja dzieł artystycznych (album, płyta)	1,50
3	Otrzymane nagrody lub wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przełądzie międzynarodowym - indywidualnie	2,00
4	Otrzymane nagrody lub wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przełądzie międzynarodowym - zespołowo	1,00
5	Otrzymane nagrody lub wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przełądzie ogólnopolskim - indywidualnie	1,00
6	Otrzymane nagrody lub wyróżnienia w konkursie/festiwalu/przełądzie ogólnopolskim - zespołowo	0,50
7	Otrzymane nagrody lub wyróżnienia w konkursie/festiwalu/spektaklu o utrwalonym prestiżu artystycznym - indywidualnie	0,50
8	Otrzymane nagrody lub wyróżnienia w konkursie/festiwalu/spektaklu o utrwalonym prestiżu artystycznym - zespołowo	0,20
9	Organizacja, wystaw, festiwali lub przełądów o randze międzynarodowej i ogólnopolskiej	0,50
10	Organizacja, wystaw, festiwali lub przełądów o randze lokalnej i uczelnianej	0,20
11	Indywidualna prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich itp. w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym	0,40
12	Zespołowa prezentacja utworów muzycznych (np. koncert), kabaretowych, literackich itp. w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym	0,20
13	Prezentacja prac artystycznych (np. wystawa) w instytucji artystycznej lub placówce o utrwalonym prestiżu artystycznym	0,50
14	Udział w spektaklu teatralnym, rodzaju sztuki widowiskowej (np. przedstawienie dramatyczne, opera, operetka, balet, pantomima, teatr plastyczny)	0,40

39. Za osiągnięcia artystyczne uznaje się osiągnięcie w zakresie: literatury, malarstwa, grafiki, rzeźby, sztuki użytkowej, fotografii, filmu, teatru, muzyki, tańca.

40. Punktów za osiągnięcia artystyczne o tej samej tematyce, prezentowanych w pozycjach

3-8 tabeli nr 3, nie sumuje się. Należy wybrać jedno najwyżej punktowane.

41. W przypadku obliczania punktacji za osiągnięcia artystyczne wymienione w pozycji 14 tabeli nr 3 i uzyskane w zakresie tego samego tematu, punktów nie sumuje się. W takim przypadku brane jest pod uwagę osiągnięcie tylko jeden raz.

42. Zasady potwierdzania osiągnięć artystycznych wymienionych w tabeli nr 3 są następujące:

- 1) rodzaj osiągnięć wymienionych w pozycjach 1-2: a) zaświadczenie wydawcy, lub b) kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer ISBN/ISSN (jeśli został nadany);
- 2) rodzaj osiągnięć wymienionych w pozycjach 3-8: a) dyplom, certyfikat, lub b) zaświadczenie organizatora;
- 3) rodzaj osiągnięć wymienionych w pozycjach 9-14: potwierdzenie kierownika artystycznego lub głównego organizatora z opisem zaangażowania (rodzajem obowiązków).

43. Punktację za osiągnięcia sportowe przedstawia tabela nr 4.

Tabela nr 4

L.p.	Osiągnięcia sportowe – ranga zawodów	Punktacja za uzyskane miejsce					
		miejsce 1	miejsce 2	miejsce 3	miejsce 4	miejsce 5	udział
1	Igrzyska Olimpijskie lub Paraolimpijskie lub Mistrzostwa Świata lub Mistrzostwa Europy lub Uniwersjada	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,00
2	Akademickie Mistrzostwa Świata lub Akademickie Mistrzostwa Europy	4,50	4,40	4,30	4,20	4,10	3,00
3	Mistrzostwa Polski	4,00	3,90	3,80	3,70	3,60	2,50
4	Akademickie Mistrzostwa Polski	3,90	3,80	3,70	3,60	3,50	0,50
5	Akademickie Mistrzostwa Śląska (indywidualnie)	3,00	2,90	2,80	-	-	-
6	Akademickie Mistrzostwa Śląska (zespołowo)	2,50	2,40	2,30	-	-	-
7	Czynny udział w grach zespołowych I i II ligi	-	-	-	-	-	1,50
8	Czynny udział w grach zespołowych III ligi	-	-	-	-	-	1,00

44. Przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

45. Rodzaje osiągnięć wymienione w tabeli nr 4 odnoszą się do zawodów tej samej rangi dla osób niepełnosprawnych.

46. W danej dyscyplinie sportowej student uzyskuje punkty wyłącznie za jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie sportowe.

47. Osiągnięcia sportowe w różnych dyscyplinach sportowych sumuje się, z zastrzeżeniem ust. 26 i 46

48. Osiągnięcia w sporcie kwalifikowanym potwierdzane są zaświadczeniem odpowiedniego związku sportowego.

49. Osiągnięcia w ramach sportu akademickiego potwierdzane są przez właściwe środowiskowe organizacje Akademickiego Związku Sportowego.

50. Wykaz olimpiad przedmiotowych o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w ust. 2 pkt 1,

określa odrębna Uchwała Senatu ATH.

51. (Uchylony)

52. Wysokość stypendium rektora ustala na każdy rok akademicki Rektor ATH w porozumieniu z Samorządem Studenckim i określa w odrębnym zarządzeniu.

STYPENDIUM MINISTRA

§ 8

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znacznymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
4. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, w drodze rozporządzenia, określa szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendium ministra, o którym mowa w ust. 1, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznawanych studentom, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie – mając na uwadze potrzebę zapewnienia wysokiego poziomu osiągnięć umożliwiających uzyskanie stypendium lub nagrody, sprawnego przebiegu postępowań w sprawie ich przyznania i sprawnego ich wypłacania oraz adekwatności wysokości stypendium do rangi osiągnięć.

ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENCKIM

§ 9.

1. Student może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni.
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.
2. Ustalenie prawa do zakwaterowania w domu studenckim uczelni następuje na wniosek studenta. Student przedkłada wniosek według wytycznych dostępnych na stronie internetowej uczelni. Wzór wniosku określa **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu.
3. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim uczelni przysługuje studentowi tej uczelni, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej.
4. Studenci mający dogodne połączenia komunikacyjne z miejsca zamieszkania do Bielska-Białej, studenci o dochodach na osobę w rodzinie studenta powyżej kwoty, o której mowa w § 4 ust. 4, studenci z partnerskich uczelni zagranicznych odbywający studia w ramach wyjazdów stypendialnych Erasmus oraz studenci studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich mogą być zakwaterowani w domu studenckim uczelni po zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych studentów, o których mowa w ust. 3.
5. Kwaterowanie studenta w domu studenckim dokonywane jest przez administrację domu studenckiego.
6. Zasady oraz tryb przyznawania miejsca w domu studenckim określa odrębny regulamin.
7. Wysokość opłat wnoszonych przez studentów za miejsce w domu studenckim Uczelni

określa Rektor ATH w odrębnym zarządzeniu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie:

1. Decydują organy Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej odpowiednio do ich kompetencji.
2. Stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Stosuje się przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o Świadczeniach rodzinnych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.